



**ACUERDO DEL CONSEJO UNIVERSITARIO**

22 de junio de 2018  
**R-153-2018**

Señoras y señores  
Vicerrectoras (es)  
Decanas (os) de Facultad  
Decano del Sistema de Estudios de Posgrado  
Directoras (es) de Escuelas  
Directoras (es) de Sedes y Recintos Universitarios  
Directoras (es) de Centros e Institutos de Investigación y Estaciones  
Experimentales  
Directoras (es) de Programas de Posgrados  
Jefaturas de Oficinas Administrativas

Estimadas (os) señoras (es):

Para su conocimiento y del personal a su cargo, les comunicamos los puntos 1 y 2 del acuerdo tomado en el Consejo Universitario, sesión N°6194, artículo 6, celebrada el 14 de junio de 2018.

Por lo tanto, el Consejo Universitario CONSIDERANDO QUE

1. El Consejo Universitario, en la sesión N.° 5903, artículo 4, del 2 de junio de 2015, acordó:

*Modificar el acuerdo de la sesión N.° 5885, artículo 7, punto 4), del 24 de marzo de 2015, para que se lea de la siguiente manera:*

*Trasladar a la Comisión de Reglamentos Segunda la solicitud de revisar la normativa en lo referente a:*

*1. El retiro de matrícula (RM), en términos de viabilizar la efectiva implementación de la política 2.3 del III Eje Accesibilidad, Admisión, Permanencia y Graduación, de las Políticas Institucionales 2016-2020.*

*2. El cobro de retiro del crédito a la población estudiantil becaria, en términos de viabilizar la efectiva implementación de la política 2.3. del III Eje Accesibilidad, Admisión, Permanencia y Graduación, de las Políticas Institucionales 2016-2020.*

2. En las sesiones N.° 5985, artículo 4, y la N.° 5986, artículo 2, del 3 y 5 de mayo de 2016, respectivamente, el Consejo Universitario analizó el dictamen CAE-DIC-15-002 y acordó devolver el dictamen a la CAE para que la comisión tomara en consideración lo expresado en el plenario en dichas sesiones.





R-153-2018

Página 2 de 5

3. La creación del mecanismo de retiro de matrícula nace como acuerdo del Consejo Universitario en el año 1957; se normativiza en el *Estatuto Orgánico de la UCR* en los años 1960 y 1961 (edición del año 1962), bajo la denominación de "sistema de retiro justificado", con efectos retroactivos anteriores a 1957, y se mantiene en la reforma integral del *Estatuto Orgánico* del año 1974, artículo 193, vigente.

4. El artículo 27 del *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil* dispone:

*ARTÍCULO 27. La Oficina de Registro e Información consigna los símbolos de RM, IT y EQ, de conformidad con las siguientes indicaciones:*

*RM: Retiro de matrícula: Se utiliza para indicar el retiro de un curso, durante las primeras cuatro semanas del curso, en el I y II ciclos lectivos y durante la primera semana del III ciclo lectivo, según lo indique el calendario universitario. Como no tiene equivalencia numérica, no se toma en cuenta para el promedio ponderado ni para el promedio ponderado modificado. No exime de las obligaciones financieras correspondientes.*

*(...)*

5. Es necesario definir un plazo para el RM, que permita ofrecer los cupos disponibles por RM en el proceso de matrícula de aprovechamiento de cupos, con el propósito de optimizar la asignación efectiva de la oferta académica de la Institución y garantizar el derecho del estudiantado de avanzar en su carrera, según el plan de estudios.
6. La matrícula de los cupos disponibles por RM debe asegurar la incorporación efectiva a lecciones posterior al inicio del ciclo lectivo, bajo la presunción de un tiempo oportuno para integrar los componentes de los objetivos de aprendizaje del curso o de los cursos.
7. El otorgamiento de los beneficios del Sistema de Becas, que considera la carga académica consolidada del periodo de aprovechamiento de cupos, se debe realizar en tiempo oportuno en relación con la actividad académica real, de los estudiantes y las estudiantes con beca socioeconómica.
8. El plazo del RM debe posibilitar la oferta académica de los cupos liberados por RM con el propósito de reasignarlos.
9. El periodo del RM se debe establecer en los primeros seis días de la primera semana de clases en el I y II ciclo lectivos y los primeros dos días de clases en el III ciclo lectivo.
10. Ante la necesidad de disminuir el periodo de RM en aras de optimizar la asignación efectiva de la oferta académica de la Institución, también se determina la necesidad de contrarrestar los efectos de esta necesaria disminución en los estudiantes que deben resolver ajustes de carga académica ante situaciones de salud o situaciones socioeconómicas calificadas del grupo familiar.



11. Las situaciones calificadas de salud o situaciones calificadas del grupo familiar debidamente comprobadas que no impidan a la estudiante o al estudiante a continuar con su avance académico, pero que le demanden la disminución de la carga académica, requieren una previsión normativa que le permita cumplir con éxito las actividades académicas de los cursos con los que pueda continuar en el ciclo lectivo.
12. La interrupción parcial (ITP) de cursos matriculados en un determinado ciclo lectivo se crea como un mecanismo para atender situaciones de estudiantes que, por motivos de salud o situaciones calificadas del grupo familiar en el ámbito socioeconómico, así lo ameriten.
13. La ITP permitirá que el estudiantado atienda la situación de salud o la situación calificada del grupo familiar que le imposibilita continuar con toda la carga académica matriculada previo a la situación causante del inconveniente para atender los cursos, manteniendo así la matrícula de los cursos interrumpidos de forma parcial, así como las calificaciones parciales obtenidas hasta el momento en que se inició la situación que motivó la ITP.
14. Es conveniente fomentar que el estudiantado realice una planificación adecuada, responsable y solidaria de su proyecto académico.

## ACUERDA

1. **Aprobar la modificación al artículo 27 del *Reglamento de Régimen Académico Estudiantil*, la cual regirá a partir del segundo ciclo del 2018, tal como aparece a continuación:**

**ARTÍCULO 27.** La Oficina de Registro e Información consigna las abreviaturas de RM, IT, ITP y EQ, de conformidad con las siguientes indicaciones:

**RM: Retiro de matrícula: Es la gestión que permite al estudiantado separarse total o parcialmente de las asignaturas matriculadas. Para hacer el retiro, la población estudiantil dispondrá de los primeros seis días de la primera semana de clases en el I y II ciclos lectivos; en el III ciclo lectivo podrá hacerlo en los primeros dos días de clases, según indique el Calendario Estudiantil Universitario.**

**El retiro de matrícula no exime de las obligaciones financieras correspondientes.**

**IT:** Interrupción: Se utiliza para indicar la interrupción autorizada de todas las actividades académicas, por un periodo no mayor de un año calendario, prorrogable, en casos justificados, hasta por un año más. Se concede la IT cuando medien causas de fuerza mayor debidamente comprobadas.





**La autorización corresponde a la persona que ocupa la dirección o el decanato de una facultad no dividida en escuelas, en la cual esté empadronada o empadronado la estudiante o el estudiante.**

**La estudiante o el estudiante mantiene la matrícula de los cursos interrumpidos y conserva las calificaciones parciales obtenidas hasta el momento en que se inició la situación de fuerza mayor que provocó la interrupción. En casos en que la estudiante o el estudiante se vea en la obligación de realizar una IT motivada por cambios económicos severos debidamente comprobados, podrá gestionar, ante el Centro de Asesoría Estudiantil correspondiente o ante la Unidad de Vida Estudiantil de la Sede Regional, la exención del pago de sus obligaciones financieras, la que será resuelta por la Oficina de Becas y de Atención Socioeconómica.**

**ITP: Interrupción parcial: Se utiliza para indicar la interrupción parcial autorizada de cursos por un periodo no mayor de un año calendario, prorrogable, hasta por un año más. Se concede la ITP cuando medien las siguientes situaciones calificadas que imposibiliten al estudiante la permanencia en los cursos a interrumpir:**

- a) **condiciones de salud debidamente comprobadas y recomendadas por una persona profesional del área de la salud, con las recomendaciones respectivas.**
- b) **situaciones calificadas del grupo familiar, que ameriten que la estudiante o el estudiante asuma o incremente la actividad laboral para aportar en la manutención de su grupo familiar. Estas situaciones deben estar debidamente comprobadas por medio de un estudio socioeconómico realizado por el Centro de Asesoría Estudiantil (CASE), y en el caso de las Sedes Regionales, las unidades de Vida Estudiantil.**

**La autorización para la ITP corresponde a la persona que ocupa la dirección o el decanato de una facultad no dividida en escuelas de la unidad académica en la cual esté empadronada/o la estudiante o el estudiante.**

**La estudiante o el estudiante mantiene la matrícula de los cursos interrumpidos y las calificaciones parciales obtenidas hasta el momento en que se inició la situación calificada que provocó la ITP.**

**EQ: Se utiliza para indicar las materias equiparadas y acreditadas por la universidad de Costa Rica, aprobadas en otras instituciones de Educación Superior.**



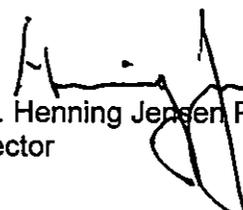
R-153-2018  
Página 5 de 5

**Ninguna de las abreviaturas que aparecen en este artículo tienen equivalencia numérica y no se toman en cuenta para el promedio ponderado ni para el promedio ponderado modificado.**

2. Solicitar a la Administración que informe a la comunidad universitaria acerca del acuerdo en mención, por todos los medios de divulgación disponibles.

**ACUERDO FIRME.**

Atentamente,

  
Dr. Henning Jensen Pennington  
Rector



KCM

- C: Dr. Rodrigo Carboni Méndez, Director, Consejo Universitario  
M.Sc. Ruth De la Asunción Romero, Vicerrectora de Vida Estudiantil  
M.B.A. José Antonio Rivera Monge, Oficina de Registro e Información  
Archivo