



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA

Rectoría

Sistemas Informáticos de Rectoría (SiR)

Manual de perfil de usuario

Versión 3

Revisión Setiembre 2020



Tabla de contenido

Introducción.....	3
Definiciones y abreviaturas.....	4
Configuración y descripción.....	5
Roles asignados.....	5
Usuarios externos.....	6



Introducción

La plataforma *Sistemas Informáticos de Rectoría*, cuenta con diversos módulos que permiten el registro de información, solicitudes o trámites asociados a ellos, algunos de uso institucional por parte de unidades específicas o abiertas a la comunidad interna y externa.

Se tiene definida una estructura de usuarios vinculada a nombramientos, asociaciones directas a unidades o dependencias, como también roles específicos dependiendo de las necesidades de cada usuario. Asimismo, se almacenan algunos datos para su contacto.

La validación principal de la plataforma es con la cuenta institucional, por lo que no se almacenan contraseñas, excepto por usuarios externos a la institución.



Definiciones y abreviaturas

Administrador: persona encargada de brindar soporte y acceso al sistema

Módulo: aplicación individual dentro del sistema informático

Rol: permiso dentro de un módulo asociado a un usuario que da acceso a alguna funcionalidad.

SiR: Sistemas Informáticos de la Rectoría

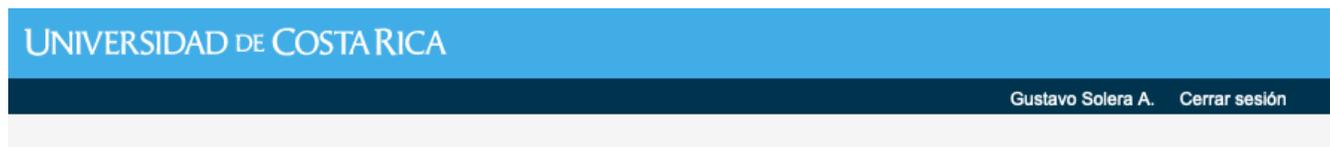
Sistema: SiR

UCR: Universidad de Costa Rica



Configuración y descripción

El usuario del sistema podrá configurar y verificar ciertas opciones del sistema y los diferentes módulos en la opciones de perfil de usuario, haciendo clic sobre su nombre, en el cintillo de la parte superior del sistema, una vez que ha iniciado sesión. Dicha opción está disponible siempre, en cualquier sistema en el que se encuentre.



Roles asignados

Los usuarios internos podrán visualizar el perfil de roles asociado a su cuenta agrupado por módulo tal y como se muestra en el siguiente ejemplo:

Gustavo Solera A.	
Rectoría	
Módulo	Accesos
 Exoneración del FDI	<ul style="list-style-type: none">• Revisión de solicitudes• Crear solicitudes• Administración• Editor completo• Edición de proyectos• Vinculación de usuarios a sistemas
 Medalla Institucional	<ul style="list-style-type: none">• Solo lectura• Creación de solicitudes <input checked="" type="checkbox"/>• Edición de solicitudes <input checked="" type="checkbox"/>• Eliminar solicitudes <input checked="" type="checkbox"/>• Asignación directa

Se mostrarán iconos de un sobre verde en aquellos roles que tenga asignados y que según la configuración del módulo y los parámetros establecidos le enviarán avisos por correo electrónico.



Usuarios externos

Los usuarios externos podrán visualizar además, la información vinculada a su cuenta, como el correo electrónico, usuario para ingreso, entre otros.

Perfil de la cuenta

Nombre: Gustavo
Usuario: gustavo@gmail.com
Tipo: Externo
Unidad / Institución: Asamblea Legislativa
Correo electrónico: gustavo@gmail.com
Contraseña: [Cambiar](#)

Además, tendrán la opción de cambiar la contraseña, para lo que deben únicamente presionar el vínculo “Cambiar” al lado de la contraseña.

Se abrirá una ventana emergente y se debe ingresar la contraseña actual y dos veces la nueva contraseña.

Confirma cambiar la contraseña ?

Digite la contraseña actual:

Digite la nueva contraseña:

Confirme la nueva contraseña:

ACEPTAR **CANCELAR**



Una vez que se haya validado la contraseña con las política de seguridad, el sistema indicará el estado del cambio. Asimismo, recibirá un correo donde se le indicará que la contraseña fue cambiada.

En el caso de los usuarios internos, para realizar el cambio de la contraseña, deberán hacerlo según lo establecido por el Centro de Informática para este fin.



Información adicional:	sir.rectoria@ucr.ac.cr
Revisado por:	Gustavo Solera Alfaro, CTI, Rectoría
Última modificación:	9 de setiembre de 2020