



10 horas asistente

Rectoría requiere de una persona estudiante del área de Archivística para apoyo al área de gestión documental, durante el I Ciclo 2022.

Requisitos obligatorios:

- Ser estudiante regular.
- Promedio ponderado anual mínimo de 8.0.
- Al menos 70 créditos aprobados del plan de estudios.
- Matrícula de al menos 9 créditos en el I Ciclo 2022.

Preferiblemente con conocimientos en:

- Conservación preventiva y correctiva.
- Procesos de digitalización de documentos.
- Manejo de software y hardware institucionales.

Fechas de convocatoria: del 20 al 22 de abril de 2022.

Las personas interesadas deben enviar su curriculum a: estefanie.coto@ucr.ac.cr en las fechas indicadas.

Más información a los teléfonos 2511-1306 o 2511-5709