|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LIQUIDACIÓN DE GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE EN EL EXTERIOR** | | | | | | | | | | |
| **Universidad de Costa Rica** | | | | | | | | | | |
| Nombre de Funcionario: | | | | | | Fecha de Liquidación: | | | | |
| Cédula de identidad: | | | | | | Cargo que desempeña: | | | | |
| Motivo del viaje: | | | | | | | | | | |
| **SUMA ADELANTADA** | | | | | | | | | | |
| Monto en ¢: | | | | Monto en EUA $: | | | Transferencia | | | |
| Fecha: | | | | | | Tipo de cambio en ¢: | | | | |
| Salida de Costa Rica | | | | | | Regreso a Costa Rica | | | | |
| Fecha: | | | Hora: | | | Fecha: | | | Hora: | |
| País Visitado | | Llegada  Fecha Hora | | Salida  Fecha Hora | | Estadía  # Días | | Tarifa Diaria | | Total EUA $ |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  | |  |  |  |  | |  | |  |
| TRANSPORTE Y OTROS GASTOS | | | | | | | | | |  |
| Transporte: | | | | | | | | | |  |
| Hospedaje, alimentación, traslados internos: | | | | | | | | | |  |
| Inscripción: | | | | | | | | | |  |
| Total gastos de viaje y de transporte EUA $ | | | | | | | | | |  |
| Valor en letras | | | | | | | | | | |
| Observaciones: | | | | | | | | | | |
| Declaro bajo juramento que lo arriba expuesto es una relación correcta de los gastos incurridos en asuntos oficiales.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del Funcionario | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  VºBº Superior Jerárquico | | | | |
| Autorizado por: | | | | | |  | | | | |
| Nombre: | | | | | | Firma: | | | | |
| Cargo que ocupa: | | | | | |  | | | | |