



Resolución de Rectoría R-256-2022

Delegación de firma y actualización de roles en el Sistema Institucional de Gestión de Documentos (SIGEDI) para la Rectoría.

CIUDAD UNIVERSITARIA RODRIGO FACIO BRENES, San Pedro de Montes de Oca, a las ocho horas del día treinta y uno de agosto del año dos mil veintidós. Yo, Gustavo Gutiérrez Espeleta, rector de la Universidad de Costa Rica, en el ejercicio de las potestades que me corresponden de conformidad con lo dispuesto en *Estatuto Orgánico*,

CONSIDERANDO

- I. Que de acuerdo con el artículo 40 del *Estatuto Orgánico*, corresponde a la persona Rectora resolver los asuntos de su competencia, organizar, coordinar, dirigir y evaluar todas las actividades de la Universidad de Costa Rica.
- II. Que conforme con el inciso ch) del artículo 40 del *Estatuto Orgánico*, corresponde a la persona Rectora velar por los intereses, armonía y buen desempeño de las diversas dependencias y servicios de la Universidad.
- III. Que se ha identificado la necesidad de formalizar la delegación de firmas para algunos tipos documentales, lo cual es acorde con la promoción de la agilidad de la gestión de toda la Universidad, la promoción de la eficacia y la eficiencia de los procesos y la simplificación de trámites.
- IV. Mediante el memorado R-51-2022, se actualizaron los roles de visto bueno y aprobación para algunos de los tipos documentales emitidos desde la Rectoría.
- V. El artículo 92 de la *Ley General de la Administración Pública*, de aplicación supletoria en la Institución, habilita la figura de delegación de firma con fundamento en criterios de oportunidad y conveniencia y resulta aplicable para la firma de aquellos actos que por su cantidad y en aras de la eficiencia de las gestiones a cargo de la Rectoría, es pertinente delegar.

POR TANTO

LA RECTORÍA DE LA UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

Conforme con las potestades que confiere la normativa universitaria, en especial los incisos ch) y i bis) del artículo 40 del *Estatuto Orgánico*, resuelve:



PRIMERO: Actualizar los roles de visto bueno y firma de documentos en SIGEDI, y delegar en las personas funcionarias de esta Rectoría, la firma de los documentos que se detallan a continuación:

	Proceso	Trámite	VB	Firma	Normativa Relacionada
1	Gestión Académica/Administrativa	Solicitudes de información en seguimiento a gestiones en curso (temas académicos o administrativos)		Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica	Esta resolución
2	Gestión Académica/Administrativa	Envío de información a autoridades	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica	Persona Rectora	Esta resolución
3	Gestión Académica/Administrativa	Acuse de recibo y agradecimientos	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
4	Gestión Académica/Administrativa	Resoluciones	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva	Persona Rectora	Art. 40 del Estatuto Orgánico
5	Gestión Académica/Administrativa	Designación en comisiones institucionales y externas	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
6	Gestión Académica/Administrativa	Circulares	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva/Gestión legal	Persona Rectora	Art. 40 del Estatuto Orgánico
7	Gestión Administrativa	Memorando		Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Esta resolución
8	Gestión Administrativa	Acuerdos del Consejo Universitario	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (back up)	Persona Rectora	Art. 40 Inc. b) del Estatuto Orgánico
9	Gestión Administrativa	Oficios dirigidos a la CGR	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
10	Gestión Administrativa	Certificación para la CGR	Gestión Legal	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
11	Gestión Administrativa	Oficios de seguimiento de acuerdos del CU	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (back up)	Persona Rectora	Art. 40 Inc. b) del Estatuto Orgánico
12	Gestión Administrativa	Oficios para el CU con Proyectos de Ley de la Asamblea Legislativa	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (back up)	Persona Rectora	Art. 40 Inc. b) del Estatuto Orgánico
13	Gestión Administrativa	Acuerdos del Consejo de Rectoría	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (back up)	Persona Rectora	Art. 43 del Estatuto Orgánico
14	Gestión Administrativa	Oficios varios dirigidos al Consejo Universitario	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico



Resolución de Rectoría R-256-2022

Página 3 de 6

15	Gestión Administrativa	Comunicaciones de apoyo financiero	Dirección Financiera	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (<i>back up</i>)	Art. 13 del Reglamento para la Asignación de Recursos al Personal Universitario que Participe en Eventos Internacionales. Dice que la Rectoría aprueba las solicitudes, por lo que podría ser otra persona y no la Rectora. Hay que valorarlo.
16	Gestión Administrativa	Exoneraciones ICT	Persona Gestora	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (<i>back up</i>)	No hay normativa que indique que debe firmarlo la persona Rectora.
17	Gestión Administrativa	Certificación para la CGR	Gestión Legal	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
18	Gestión Administrativa	Oficio OAF Bancos	Dirección Ejecutiva	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
19	Gestión Administrativa	Relaciones Establecidas y otros formularios de Bancos	Dirección Ejecutiva	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
20	Gestión Administrativa	Contratos varios	Gestión Legal/Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (<i>back up</i>)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
21	Gestión Administrativa	Felicitación nombramientos	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (<i>back up</i>)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
22	Gestión Administrativa	Acuse de recibo y agradecimientos	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (<i>back up</i>)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
23	Gestión Administrativa	Pases de información proveniente de la Junta de Pensiones del Magisterio Nacional		Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (<i>back up</i>)	No existe normativa que indique que debe firmarlo la persona Rectora.
24	Gestión Administrativa	Oficios a Oficinas Coadyuvantes (temas de gestión administrativa)		Dirección Ejecutiva	No existe normativa que indique que debe firmarlo la persona Rectora.
25	Gestión Administrativa	Declaraciones juradas de horario y planes de trabajo	Dirección Ejecutiva	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
26	Gestión Administrativa	Oficios enviando contratos de ingreso a régimen firmados por la persona Rectora	Persona gestora	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica	Esta resolución
27	Gestión Académica	Pases a VD (asuntos de CSUCA)		Secretaría Académica o persona Rectora	No existe normativa que indique que debe firmarlo la persona Rectora.
28	Gestión Académica	Invitaciones CSUCA		Secretaría Académica o Rector	No existe normativa que indique que debe firmarlo la persona Rectora.
29	Gestión Académica	Pases OAICE (becas)	Gestión Legal	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (<i>back up</i>)	Art. 2 del Reglamento del Régimen de Beneficios para el Mejoramiento Académico en el Exterior para el Personal Docente y Administrativo en Servicio.



Resolución de Rectoría R-256-2022

Página 4 de 6

30	Gestión Académica	(UGA) UI Green Metric World University Rankings on Sustainability.	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
31	Gestión Académica	Oficios a Oficinas Coadyuvantes (temas de gestión académica)		Secretaría Académica	No existe normativa que indique que debe firmarlo la persona Rectora
32	Gestión Legal	Poderes	Gestión Legal	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
33	Gestión Legal	Contratos	Gestión Legal	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto orgánico
34	Gestión Legal	Recursos de apelación	Gestión Legal	Persona Rectora	Art 40 inc. m y n) del Estatuto Orgánico
35	Gestión Legal	Pases de convenios para revisión por parte de Unidades, OJ y Vicerrectorías	Persona Gestora de Convenios	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Resolución R-186-2016
36	Gestión Legal	Convenios y tratados	Gestión Legal	Persona Rectora	Art 40 inc. ñ) Estatuto Orgánico
37	Gestión Legal	Oficios a Vicerrectores	Gestión Legal	Persona Rectora	Art 46, Estatuto Orgánico
38	Gestión Legal	Oficios de seguimiento sobre estado actual de procesos (convenios)	Persona Gestora de Convenios	Gestión Legal	Resolución R-186-2016
39	Gestión Legal	Oficios a oficinas coadyuvantes		Gestión Legal	Esta resolución
40	Gestión Legal	Acuses de recibo correspondencia		Gestión Legal	Esta resolución
41	Gestión Financiera	Oficios sobre modificaciones presupuestarias, presupuesto ordinario, presupuesto extraordinario dirigidos al Consejo Universitario, la STAP del Ministerio de Hacienda, Contraloría General de la República y Contabilidad Nacional	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
42	Gestión Financiera	Oficios remitiendo los estados financieros, informes presupuestarios para aprobación ante el Consejo Universitario	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
43	Gestión Financiera	Oficios remitiendo el plan operativo anual al Ministerio de Hacienda y la Contraloría General de la República	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
44	Gestión Financiera	Oficios con recomendaciones presupuestarias	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
45	Gestión Financiera	Firma de cheques	Dirección Financiera	Dirección Ejecutiva	Registro de firmas autorizadas
46	Gestión Financiera	Órdenes de compra para servicio con cargo a la partida 1-04-99-00 (Otros servicios se gestión y apoyo)	Analista/Dirección Financiero/Dirección Ejecutiva	Persona Rectora	Registro de firmas autorizadas



Resolución de Rectoría R-256-2022

Página 5 de 6

47	Gestión Financiera	Órdenes de compra para servicio que no tengan cargo a la partida 1-04-99-00 (Otros servicios se gestión y apoyo)	Analista/Dirección Financiera	Dirección Ejecutiva	Registro de firmas autorizadas
48	Gestión Financiera	Oficios a las unidades remitiendo los acuerdos del Consejo de Rectoría, referente a las solicitudes de exoneración del FDI	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Procedimiento del FDI
49	Gestión Financiera	Declaratorias de incumplimiento de becas	Gestión legal	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
50	Gestión Financiera	Oficios sobre asignación de becas a funcionarios y remuneraciones extraordinarias	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
51	Gestión Financiera	Pagos de membresía a OAF y criterios a OAI CE	Dirección Financiera	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Inciso e) del artículo 2 Reglamento de la Oficina de Asuntos Internacionales y Cooperación Externa (OAI CE)
52	Gestión Financiera	Oficios de permisos con/sin goce de salario y rebajo de vacaciones	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico, Convención Colectiva de Trabajo
53	Gestión Financiera	Contratos de ingresos a régimen académico, licencia sabática, beca SEP-CONARE, cursos ORH, beca y sus adendas, prestación futura de servicios, profesores visitantes y remuneraciones extraordinarias	Revisión de analista y VB de Dirección Ejecutiva / Secretaría Académica	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
54	Gestión Financiera	Formulación de presupuesto y fondos de CONARE	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
55	Gestión Financiera	Modificaciones presupuestarias al Programa de Inversiones	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
56	Gestión Financiera	Trámite de pago anticipados al fideicomiso	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Persona Rectora	Art 40 inc. a) del Estatuto Orgánico
57	Gestión Financiera	Fondos de trabajo	Dirección Financiera	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Reglamento General para la Administración y Fiscalización de Fondos de Trabajo
58	Gestión Financiera	Aposos presupuestarios con cargo a 881, 812, Fondos restringidos	Dirección Financiera	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Esta resolución
59	Gestión Financiera	Reajuste de precios para contrataciones de obra	Dirección Financiera	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Esta resolución
60	Gestión Financiera	Oficios dirigidos a Unidades, adjuntando contratos de vínculo externo remunerado firmados por la persona rectora	Persona Gestora	Dirección Ejecutiva/Secretaría Académica (back up)	Esta resolución
61	Asamblea Colegiada	Convocatorias o cancelaciones de ACR	Secretaría Académica/Dirección Ejecutiva (back up)	Persona Rectora	Artículo 4 del Reglamento de la ACR



Resolución de Rectoría R-256-2022

Página 6 de 6

62	Asamblea Colegiada	Gestiones de apoyo logístico solicitadas a distintas oficinas	Persona Gestora de ACR	Dirección Ejecutiva/Secretaría (back up)	Esta resolución
63	Asamblea Colegiada	Participación del personal administrativo de la Rectoría que apoya el evento	Persona Gestora de ACR	Persona rectora	Esta resolución
64	Asamblea Colegiada	Solicitud o envío de padrones		Persona Gestora de ACR	Esta resolución

SEGUNDO: Como Rector de la Universidad de Costa Rica, me reservo la potestad de firmar estos documentos directamente cuando ello responda al interés institucional, en especial cuando se trate de casos de atención particular o en ausencia de las personas a las que les he delegado las firmas. Asimismo, se aclara que la delegación de firma no constituye una delegación de competencias o responsabilidades, por cuanto deberá mantenerse la coordinación oportuna para la atención de cada proceso.

TERCERO: Gestiónese su publicación en la Gaceta Universitaria de acuerdo con el artículo 40 inciso f) del *Estatuto Orgánico* y el Acuerdo adoptado por el Consejo Universitario en el artículo 5 de la Sesión Ordinaria n.º 5521 del 15 de marzo de 2011.

**COMUNÍQUESE A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA
RIGE A PARTIR DE SU FIRMA**



**Dr. Gustavo Gutiérrez Espeleta
Rector**

ELR/jrg

C: Archivo