



FORMULARIO 3

FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRASLADO AL RÉGIMEN DE SALARIO  
GLOBAL TRANSITORIO DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_ con cédula de identidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil: \_\_\_\_\_, por haber sido nombrado(a) en una nueva clase ocupacional de puesto ascendente respecto del que ocupaba con anterioridad, a través de este documento, de forma libre, consciente, voluntaria e informada, **solicito formalmente mi traslado al régimen de salario global transitorio**, con fundamento y en aceptación del procedimiento y disposiciones establecidas en la Resolución de Rectoría R-117-2024.

Para hacer válida mi solicitud, reconozco que he sido informado(a) de que la pertenencia al régimen de salario global transitorio es incompatible con toda remuneración complementaria distinta al salario único global. Por tanto, consciente de ello, en caso de aprobarse mi traslado, **a través de este formulario presento mi renuncia formal, expresa, libre, voluntaria, consciente e informada a todos los componentes salariales complementarios que integran actualmente mi salario en régimen de salario compuesto.**

Además, faculto a la Universidad de Costa Rica a anular cualquier acto y a rescindir unilateralmente cualquier contrato por medio del cual se haya acordado cancelarme como parte de mi remuneración algún complemento salarial incompatible con el régimen de salario global transitorio al que aspiro ser trasladado(a).

Por último, a condición de hacer efectivo mi traslado, me comprometo con la Universidad de Costa Rica a suscribir adendas o a modificar los contratos individuales de trabajo vigentes que resulten necesarios y me sean requeridos por la Rectoría, a fin de adecuarlos a las disposiciones que rigen el régimen de salario global y a las reglas establecidas por la *Ley Marco de Empleo Público* Ley n.º 10159.



UNIVERSIDAD DE  
COSTA RICA

## Rectoría

Declaro ser consciente de que la sola presentación de este formulario no me genera ningún derecho ni siquiera en grado de expectativa.

Señalo como medio para recibir notificaciones el correo institucional:

\_\_\_\_\_

Suscribo el día \_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_.

**Firma:**